

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team

Pełna wersja.

(stan na dzień 15 lutego 2026 r.)

I. Polityka ochrony małoletnich

1. Preambuła

Fundacja Autism Team działa na rzecz poprawy jakości życia osób w spektrum autyzmu i ich rodzin. Poprzez wielopłaszczyznowe zaangażowanie przełamuje bariery i powszechne stereotypy, zapewnia oraz wdraża szeroko pojętą inkluzję społeczną. Swoją misję realizuje wspierając i wzmacniając wagę samostanowienia osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w spektrum autyzmu lub/oraz z niepełnosprawnościami – w rolach „Self-Advocacy”/Samorzeczników. Edukuje, podnosi świadomość społeczną oraz wpływa na poprawę jakości życia osób w spektrum autyzmu, z innymi niepełnosprawnościami oraz ich rodziców i opiekunów.

Od chwili powołania Fundacji Autism Team współpracujemy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi rozwijającymi się w spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz ich rodzinami lub opiekunami. Dążymy do zagwarantowania im bezpiecznej przestrzeni do działania oraz realizacji siebie i swych pasji, a także uważności na potrzeby i szacunek. Dlatego systematycznie podejmujemy działania profilaktyczne, jak również monitorujemy i reagujemy na wszelkie podejrzenia i zgłoszenia dotyczące krzywdzenia innych osób, a w szczególności małoletnich w naszym otoczeniu. Powyższe cele realizujemy w ramach obowiązującego prawa oraz naszych wewnętrznych przepisów dostosowanych do specyfiki naszej fundacji.

Niniejszy dokument ma na celu ujednoczenie i usystematyzowanie naszej dotychczasowej Polityki Ochrony Małoletnich realizowanej od początku istnienia Fundacji w różnych formach i przez wszystkich członków naszej społeczności.

2. Wyjaśnienie pojęć

- Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletnich.
- Dorosły beneficjent fundacji – osoba po ukończeniu 18 roku życia korzystająca z szeroko rozumianego wsparcia fundacji, w szczególności dorosły uczestnik KŚM.
- Interwencja – działania podjęte w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu fundacji, osób opiekuńczych i członków rodziny, rówieśników lub innych osób dorosłych.
- Klub Świadomej Młodzieży (KŚM) – organizacja skupiająca młodzież rozwijającą się w spektrum autyzmu i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, która poprzez uczestnictwo w dedykowanych wydarzeniach o różnorodnej tematyce rozwija swoje pasje, kształtuje postawy samorzecznicze oraz aktywnie włącza się w życie społeczne na wszystkich płaszczyznach. Innowacja społeczna o zastrzeżonej prawnie nazwie i logotypie powstała z inicjatywy samorzecznika Jana Gawrońskiego oraz Fundacji Autism Team.

- Klub Świadomych Rodziców (KŚR) – organizacja skupiająca osoby opiekuńcze małoletnich i dorosłych rozwijających się w spektrum autyzmu i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez dowolną osobę (np. z personelu fundacji, osobę opiekuńczą, innego małoletniego, osoby trzecie) lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
- Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Osoba odpowiedzialna za internet – osoba wyznaczona przez Zarząd fundacji, sprawująca nadzór nad korzystaniem z internetu przez małoletnich na terenie fundacji oraz czuwająca nad bezpieczeństwem małoletnich w internecie.
- Osoba odpowiedzialna za proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich – osoba wyznaczona przez Zarząd fundacji, odpowiedzialna za przygotowanie i bieżącą aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitorowanie ich realizacji w toku działań fundacji, a także prowadząca szkolenia w tym zakresie.
- Osoba opiekuńcza – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic (także rodzic zastępczy) lub opiekun prawny.
- Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji – osoba wyznaczona przez Zarząd fundacji, przyjmująca zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, zgromadzenie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o interwencji i przekazaniu jej do Zarządu celem uruchomienia odpowiedniej ścieżki interwencji.
- Personel fundacji – pracownicy zatrudnieni w Fundacji Autism Team w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenie, członkowie Zarządu, koordynatorzy, praktykanci, stażyści i wolontariusze.
- Służbowy adres e-mail – adres poczty elektronicznej założony na serwerze Fundacji Autism Team z rozszerzeniem @autismteam.edu.pl lub @autismteam.pl. W przypadku koordynatorów pozamiejscowych Klubów Świadomej Młodzieży działających pod auspicjami Fundacji Autism Team za służbowy adres e-mail uznawany jest adres wskazany w Załączniku nr 4 - *Wykaz służbowych kanałów komunikacyjnych z osobami z personelu fundacji.*
- Zgoda osoby opiekuńczej – zgoda co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych. W sytuacji braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

3. Informacje ogólne

- Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór zasad dotyczących zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami przemocy (przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, przemoc ekonomiczna, wykorzystanie i wyzyskiwanie seksualne, zaniedbanie), w szczególności podczas korzystania z wszelkich usług i form wsparcia organizowanych przez Fundację Autism Team.
- Ze względu na ukierunkowaną działalność Fundacji Autism Team Standardy Ochrony Małoletnich zostały stworzone z myślą o małoletnich rozwijających się w spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

- Standardy Ochrony Małoletnich zatwierdzone przez organ zarządzający fundacją dotyczą całego personelu Fundacji Autism Team oraz każdej osoby dorosłej przebywającej w obecności małoletnich na terenie fundacji.
- Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Autism Team obowiązują ponadto w:
 - pozamiejscowym Klubie Świadomej Młodzieży działającym pod auspicjami Fundacji Autism Team we Włocławku;
 - w miejscu wydarzeń organizowanych poza siedzibą fundacji Autism Team (np. podczas zjazdów KŚM, wycieczek, warsztatów organizowanych m.in. w bibliotekach, muzeach).
- Podstawa Prawna Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji Autism Team:
 - USTAWA z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 862, z późn. zm.).
- Standardy Ochrony Małoletnich są realizowane od dnia ogłoszenia ich pierwotnej wersji – 15 lutego 2024 r., a kolejne aktualizowane wersje z chwilą ich publikacji.

II. Personel

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

- Zarząd Fundacji lub wyznaczona przez niego osoba weryfikuje przygotowanie osób do pracy z małoletnimi na podstawie dostarczonej dokumentacji oraz referencji.
 - Dokumenty wymagane potwierdzające: wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, aktywność społeczna.
 - Dokumenty uzupełniające referencje (np. z uczelni, poprzednich miejsc pracy, organizacji, w których działa osoba).
- Wymagania kompetencyjne dotyczące osób pracujących z małoletnimi:
 - wykształcenie kierunkowe m.in. psychologia, pedagogika – w tym specjalizacje pedagogiczne/nauczycielskie na różnych kierunkach np. filologie, historia, biologia, matematyka itp.;
 - kursy kwalifikacyjne – np. wychowawcy kolonijnego, opiekunek dziecięcych;
 - posiadane uprawnienia instruktorskie w harcerstwie;
 - udokumentowane doświadczenie w pracy z małoletnimi w spektrum autyzmu np. osoby opiekuńcze lub członkowie rodzin małoletnich i dorosłych osób w spektrum autyzmu;
 - osoby nie posiadające powyższych kwalifikacji – dopuszczone są do pracy z małoletnimi w sytuacjach wyjątkowych, wyłącznie pod kierunkiem i w obecności przynajmniej jednej wskazanej przez Zarząd fundacji osoby posiadającej odpowiednie wykształcenie kierunkowe.
- Każda osoba personelu fundacji jest weryfikowana pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pobierz-informacje-z-rejestru>-

[sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym](#)). Wydruk z Rejestru przechowywany jest w *Aktach personalnych* danej osoby.

W celu dokonania weryfikacji niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.

- Personel fundacji jest zobowiązany do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Następnie co dwa lata każda osoba z personelu fundacji zobowiązana jest do złożenia *Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich* (Załącznik nr 1).
- Osoby z personelu fundacji posiadające obywatelstwo inne niż polskie powinny przedłożyć analogiczną do ww. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
- Osoby z personelu fundacji zobowiązane są do złożenia oświadczenia o państwie/państwach zamieszkiwania (pobyt powyżej trzech miesięcy) w ciągu ostatnich 20 lat, pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz przedłożenia z każdego z państw wskazanych w ww. oświadczeniu informacji o niekaralności. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej *Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą*(Załącznik nr 2).
- W przypadku braku możliwości uzyskania informacji z KRK osoba z personelu fundacji jest zobowiązana do złożenia pod rygorem odpowiedzialności karnej *Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich* (Załącznik nr 1).
- Osoby dorosłe nie będące personelem fundacji mające kontakt z małoletnimi (np. osoby współpracujące doraźnie z fundacją) są zobowiązane do złożenia *Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich* (Załącznik nr 1) oraz są weryfikowane pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Ww. osoby mogą przebywać z małoletnimi wyłącznie w obecności przynajmniej jednej osoby z personelu fundacji.
- Osoby opiekuńcze uczestników KŚM (małoletnich i dorosłych) oraz osoby uczestniczące w KŚR są zobowiązane zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji Autism Team w formie szkolenia lub innej wskazanej przez Zarząd fundacji bądź koordynatorów oraz złożyć stosowne oświadczenie w formie zbiorczej listy (Załącznik nr 3).

2. Zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni, małoletni-dorośli beneficjent fundacji i małoletni-małoletni

Obowiązują każdą osobę zaliczaną do personelu fundacji, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką fundacji, jeśli kontakt ów odbywa się za zgodą fundacji i /lub na jej terenie.

a) relacja personel fundacji-małoletni:

- Małoletni są traktowani podmiotowo, z szacunkiem oraz uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.
- Małoletni są traktowani równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Wykluczone jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
- Niedopuszczalne są udawane walki lub inne podobnego rodzaju brutalne zabawy fizyczne z małoletnimi, jak również posiadanie, eksponowanie i demonstrowanie małoletnim narzędzi niebezpiecznych (np. wszelkiego rodzaju broni lub ich replik).
- W relacjach z małoletnimi dozwolony jest kontakt fizyczny pod warunkiem spełnienia zasad bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć oraz kontekst sytuacyjny, społeczny i kulturowy. Powinien odbywać się jawnie z poszanowaniem osobistych granic małoletniego, który musi wyrazić na niego zgodę (np. przytulenie).
- W obecności małoletnich osoby z personelu fundacji nie mogą zachowywać się w sposób niestosowny (np. używać wulgaryzmów, stosować gestów uznawanych za obraźliwe, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do treści erotycznych) oraz nadużywać wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np. zastraszać, przymuszać do działania).
- Osobom z personelu fundacji nie wolno proponować małoletnim alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
- Osobom z personelu fundacji nie wolno nawiązywać z małoletnim relacji romantycznych lub erotycznych oraz składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także komentarze, żarty, gesty oraz prezentowanie i udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Osobom z personelu fundacji nie wolno przyjmować pieniędzy lub czerpać innych korzyści majątkowych (np. przyjmować drogich prezentów) od małoletnich lub ich osób opiekuńczych, a także wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletnich lub osób opiekuńczych, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź faworyzowanie.
- W trosce o bezpieczeństwo małoletnich personel fundacji ma powinność troski o własne zdrowie oraz dobrostan m.in. poprzez profilaktykę zdrowotną i odpoczynek.
- Podczas przebywania i działania z małoletnimi na miejscu powinny znajdować się minimum dwie osoby z personelu fundacji.

- W uzasadnionych sytuacjach pozostawania z małoletnim sam na sam, o zaistniałym fakcie powinna zostać powiadomiona przynajmniej jedna osoba z personelu znajdująca się w pobliżu pomieszczenia, w którym odbywa się spotkanie. Podczas spotkania pomieszczenie nie może być zamknięte na klucz, a małoletni w każdej chwili może je bez przeszkód opuścić.
- W przestrzeni cyfrowej oficjalnymi miejscami kontaktu między personelem fundacji i małoletnimi oraz między małoletnimi są grupy: *KŚM Autism Team Łódź Info* na portalu Facebook (<https://www.facebook.com/groups/259236083408670>) oraz *#KŚM roboczo* w aplikacji Messenger. Obie grupy są na bieżąco monitorowane przez personel fundacji oraz osoby opiekuńcze.
- Dopuszczalna jest możliwość tworzenia dodatkowych grup roboczych z udziałem małoletnich w związku z realizowaniem określonych zadań. Grupę może utworzyć osoba z personelu fundacji lub osoba opiekuńcza. Informację o powstaniu grupy należy przekazać niezwłocznie mailowo do osoby odpowiedzialnej za proces wdrażania i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team (Magdalena Pawlak, m.pawlak@autismteam.edu.pl) w celu wpisania do *Rejestru interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie lub celem zapobiegania naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich* lub samodzielnie dokonać takiego wpisu (dotyczy osób posiadających dostęp do ww. Rejestru). W treści wiadomości/wpisu powinna się znajdować informacja o: dacie utworzenia grupy, osobach odpowiedzialnych za grupę (minimum dwie, w tym jedna z personelu fundacji) oraz celu założenia. Po zakończeniu zadania osoby odpowiedzialne za grupę są zobowiązane do jej zamknięcia lub usunięcia oraz powiadomienia o tym fakcie osoby odpowiedzialnej za proces wdrażania i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team.
- W przypadku pozamiejscowych Klubów Świadomej Młodzieży działających pod auspicjami Fundacji Autism Team oficjalnymi miejscami kontaktu między personelem lokalnego Klubu Świadomej Młodzieży i małoletnimi oraz między małoletnimi dopuszczalne jest istnienie odrębnych grupy utworzonych w social mediach. Grupy powinny mieć charakter prywatny oraz na bieżąco monitorowane przez wyznaczonych koordynatorów oraz osoby opiekuńcze. Nazwę oraz adres grupy należy przesłać mailowo do osoby odpowiedzialnej za proces wdrażania i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team (Magdalena Pawlak, m.pawlak@autismteam.edu.pl) w celu aktualizacji Załącznika nr 4 – *Wykaz służbowych kanałów komunikacyjnych z osobami z personelu fundacji*.
- Kontakty z małoletnimi odbywają się w siedzibie fundacji lub miejscach wydarzeń organizowanych przez fundację, w godzinach wskazanych przez fundację.
- Nie dopuszczalne jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania oraz nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacyjne (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) przez osoby z personelu fundacji.
- W sytuacji istnienia relacji rodzinnych lub towarzyskich między małoletnim i jego osobami opiekuńczymi a osobą z personelu fundacji o fakcie istnienia takich relacji należy powiadomić Zarząd fundacji w dowolnej formie pisemnej. W relacjach

rodziny lub towarzyskich z małoletnim i jego osobami opiekuńczymi osoba z personelu fundacji jest zobowiązana do zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących pozostałych małoletnich i osób opiekuńczych.

- Wszelka korespondencja między małoletnim a osobami z personelu fundacji odbywa się drogą mailową z służbowego adresu e-mail (Załącznik nr 4) lub w uzasadnionych przypadkach z adresu e-mail podanego na właściwym formularzu dołączonym do *Akt personalnych* (Załącznik nr 5) z równoczesnym przesłaniem kopii korespondencji w formie DW [do wiadomości] na wskazany służbowy adres e-mail.
- W sytuacji zainicjowania przez małoletniego prywatnej rozmowy za pośrednictwem mediów społecznościowych dorosły nie kontynuuje rozmowy. Poleca małoletniemu zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji (Załącznik nr 4). Zasada ta nie dotyczy sytuacji zagrożenia życia i/lub zdrowia małoletniego. W ww. sytuacji osoba z personelu fundacji może kontynuować rozmowę. Jednocześnie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia swojego przełożonego lub Zarząd fundacji o fakcie kontaktu z małoletnim oraz jego okolicznościach i przebiegu w formie pisemnej lub elektronicznej notatki służbowej.
- Uczestnictwo małoletnich w wydarzeniach organizowanych przez fundację – we wszystkich wydarzeniach małoletni uczestniczą dobrowolnie. Zapisu małoletniego na wydarzenie dokonuje osoba opiekuńcza w porozumieniu i za zgodą małoletniego. Zapis odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail osoby z personelu fundacji wskazanej w informacji na temat wydarzenia. Po przybyciu na wydarzenie osoba opiekuńcza powinna poinformować o obecności małoletniego osobę z personelu fundacji. Po zakończonym wydarzeniu małoletniego odbiera osoba opiekuńcza lub inna osoba pisemnie upoważniona przez osobę opiekuńczą (Załącznik nr 6).
- W przypadku gdy osoba opiekuńcza małoletniego pozostaje na zajęciach (jest obecna na sali) ponosi współodpowiedzialność za małoletniego nad którym sprawuje opiekę.
- Wsparcie w zakresie wykonywania czynności higienicznych – małoletni wymagający wsparcia w czynnościach higienicznych uczestniczą w działaniach fundacji w obecności osoby opiekuńczej, która w razie potrzeby wykonuje ww. czynności. W przypadku nieobecności osoby opiekuńczej konieczne jest uprzednie indywidualne pisemne ustalenie zakresu i procedury wsparcia małoletniego w czynnościach higienicznych, uwzględniający przy tym dobrowolną zgodę i możliwości personelu fundacji (Załącznik nr 7).
- Podawanie leków – poza przypadkiem podawania leków małoletnim przewlekle chorym personel fundacji nie podaje leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, antybiotyków, witamin itp.
Podanie leków małoletniemu przewlekle choremu odbywa się za pisemnym upoważnieniem osoby opiekuńczej (Załącznik nr 8) w obecności dwóch osób z personelu fundacji, które dobrowolnie wyraziły zgodę na tę czynność – jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w *Rejestrze podawanych leków*, a druga nadzoruje tę czynność (Załącznik nr 9). Osoby opiekuńcze zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i przewidziany okres leczenia. Osoby z personelu fundacji wyrażają

pisemną zgodę na podawanie leku małoletniemu. Dostarczony lek musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności osób podających lek.

- **Wszystkie ryzykowne lub budzące zaniepokojenie sytuacje (także nie wyszczególnione w Standardach Ochrony Małoletnich) muszą być niezwłocznie raportowane Zarządowi fundacji lub osobie wyznaczonej do prowadzenia interwencji w formie pisemnej lub elektronicznej notatki służbowej oraz uwzględnione w *Rejestrze interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie lub celem zapobiegania naruszeniu Standardów Ochrony Małoletnich* (Załącznik nr 12).**

b) relacja małoletni-dorośli beneficjent fundacji:

- W przestrzeni fundacji małoletni oraz dorośli beneficjenci przebywają wspólnie pod nadzorem przynajmniej jednej osoby z personelu fundacji (rekomendowane są minimum dwie osoby).
- Dorośli beneficjenci fundacji podlegają weryfikacji w oparciu o indywidualną analizę ryzyka przeprowadzaną przez personel fundacji. W uzasadnionych przypadkach mogą być weryfikowani w sposób analogiczny do personelu fundacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.
- Wspólne kontakty między małoletnimi a dorosłymi beneficjentami fundacji odbywają głównie w ramach działalności Klubu Świadomej Młodzieży. Wszelkie aktywności organizowane są z myślą o wszystkich uczestnikach Klubu, bez względu na ich wiek. Wyjątkiem są działania projektowe, w których ramy wiekowe ograniczone są ustaleniami wynikającymi z zasad przydzielania grantu.
- Wzajemne relacje między dorosłymi a małoletnimi beneficjentami fundacji powinny odbywać się z wzajemnym szacunkiem oraz respektowaniem granic innych osób.
- Wykluczone jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
- Niedopuszczalne są udawane walki lub inne podobnego rodzaju brutalne zabawy fizyczne z małoletnimi, jak również posiadanie, eksponowanie i demonstrowanie małoletnim narzędzi niebezpiecznych (np. wszelkiego rodzaju broni lub ich replik).
- W obecności małoletnich nie wolno zachowywać się w sposób niestosowny (np. używać wulgaryzmów, stosować gestów uznawanych za obraźliwe, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do treści erotycznych) oraz nadużywać wobec małoletniego relacji wynikającej z przewagi fizycznej lub wieku (np. zastraszać, przymuszać do działania).
- Dorosłym beneficjentom fundacji nie wolno proponować małoletnim alkoholu, napojów energetycznych, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również zażywać ich w obecności małoletnich.
- W przypadku naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich przez dorosłych beneficjentów fundacji, po przeprowadzeniu analizy przypadku, zostaną wyciągnięte stosowne konsekwencje (np. rozmowa nauczająca, upomnienie, czasowe ograniczenie uczestnictwa w określonych aktywnościach KŚM, czasowe zawieszenie uczestnictwa w KŚM, a w skrajnych przypadkach wykreślenie z listy uczestników KŚM). Równocześnie, jeżeli zajdzie taka konieczność, dorosłemu beneficjentowi fundacji zostanie udzielone odpowiednie wsparcie.

c) relacja małoletni-małoletni:

- W przestrzeni fundacji małoletni przebywają wspólnie pod nadzorem przynajmniej jednej osoby z personelu fundacji (rekomendowane są minimum dwie osoby).
- Wzajemne relacje między małoletnimi powinny odbywać się z wzajemnym szacunkiem oraz respektowaniem granic innych osób.
- Wykluczone jest stosowanie między małoletnimi jakichkolwiek form przemocy.
- Niedopuszczalne są udawane walki lub inne podobnego rodzaju brutalne zabawy fizyczne między małoletnimi.

Szczegółowe zasady wzajemnych relacji między beneficjentami fundacji (nie zależnie od ich wieku) reguluje *Kodeks Bezpiecznych Relacji Klubu Świadomej Młodzieży* oraz *Katalog zachowań niedozwolonych na terenie fundacji Autism Team i podczas organizowanych przez nią wydarzeń* (Załączniki nr 10a i 10b).

III. Procedury

1. Procedury interwencji.

- Przedstawione procedury określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu fundacji, osób opiekuńczych i członków rodziny, rówieśników lub innych osób dorosłych.
- Personel fundacji w ramach wykonywanych obowiązków monitoruje na bieżąco sytuację i dobrostan małoletnich oraz sygnalizuje pojawienie się czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich.
- Uruchomienie właściwej procedury zachodzi szczególnie w sytuacji, gdy:
 - Osoba z personelu fundacji podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony.
 - Małoletni zgłosił, że doświadcza krzywdzenia.
 - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu lub dorosłego beneficjenta Fundacji.
 - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego.
 - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez inną osobę (np. osobę opiekuńczą, innego małoletniego).

Procedury ogólne:

- Obejmują działania wspólne dla poszczególnych przypadków.
- Schemat ogólnego przebiegu procedury interwencji przedstawia Załącznik 21.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, policja). Poinformowania służb dokonuje osoba z personelu fundacji, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu. Po zabezpieczeniu małoletniego osoba ta wypełnia *Kartę interwencji* (Załącznik nr 11).
- Pozostałe interwencje prowadzone są przez Zarząd fundacji lub wyznaczoną do tego zadania stałą osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji:
 - KŚM Łódź: Sylwia Kowalska - s.kowalska@autismteam.edu.pl; tel. +48 509 707 337;

- KŚM Włocławek: Izabela Piotrowska - i.piotrowska@autismteam.edu.pl; tel. +48 608 482 673.
- W sytuacji powzięcia przez osobę z personelu fundacji podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiego faktu przez inną osobę (np. pokrzywdzonego małoletniego, osobę opiekuńczą), osoba ta jest zobowiązana do niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi fundacji lub wyznaczonej osobie prowadzącej interwencje. Notatka może być sporządzona w „tradycyjnej” formie pisemnej lub elektronicznej i przesłana drogą mailową (wydruk notatki powinien być dołączony do dokumentacji interwencji).
- W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, interwencja prowadzona jest przez Zarząd fundacji.
- W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby należącej do Zarządu fundacji, interwencję podejmuje wyznaczona osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji lub osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- W interwencji mogą brać udział specjaliści spoza fundacji, w szczególności psycholog, pedagog i interwenci kryzysowi, w celu zapewnienia pokrzywdzonemu małoletniemu wsparcia po trudnych doświadczeniach.
- Zarząd fundacji lub wyznaczona osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informują osoby opiekuńcze małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwej instytucji (np. prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej).
- Po poinformowaniu opiekunów Zarząd fundacji lub wyznaczona osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej jednostki prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich i /lub ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwej instytucji.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosiły osoby opiekuńcze małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować osoby opiekuńcze małoletniego na piśmie.
- Przebieg interwencji zawsze dokumentowany jest na *Karcie interwencji* (Załącznik nr 11).
- Dokumentacja interwencji (m.in. *Karty interwencji*, notatki służbowe, kopie/wydruki pism urzędowych i innej korespondencji) po zamknięciu sprawy jest archiwizowana i przechowywana przez okres minimum 5 lat.
- Po zakończeniu interwencji zostaje ona odnotowana w *Rejestrze interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich lub celem zapobiegania naruszeniu Standardów Ochrony Małoletnich* (Załącznik nr 12).
- W ww. rejestrze są również odnotowywane naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich nie wymagające wszczęcia pełnej procedury interwencyjnej (np. w sytuacji niestosownego zachowania przez małoletnich lub dorosłych beneficjentów fundacji) oraz inne ważne informacje związane z naruszeniem lub możliwością naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich (np. weryfikacja zgodności ze standardami materiałów ankiet adresowanych do małoletnich, przeprowadzone analizy ryzyka w związku z organizacją wydarzenia poza siedzibą fundacji).

- Wszystkie osoby personelu fundacji, które powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje związane z tym faktem, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając sytuację przekazania informacji uprawnionym instytucjom i organom ścigania w ramach działań interwencyjnych.

Procedury interwencji odbywają się odmiennie w zależności od osoby podejrzanej o działania na szkodę małoletniego:

- a. osoby dorosłe (personel fundacji, beneficjenci fundacji, osoby opiekuńcze, inne osoby trzecie):
- W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia małoletniego Zarząd fundacji lub osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego osobami opiekuńczymi oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Działania mają ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
 - Zarząd fundacji przekazuje osobom opiekuńczym małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o konieczności/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
 - W sytuacji popełnienia wobec małoletniego przestępstwa Zarząd fundacji lub osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
 - W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu fundacji – następuje natychmiastowe i całkowite odsunięcie osoby podejrzanej od pracy z małoletnimi do chwili wyjaśnienia sytuacji oraz powiadomienie o podejrzeniach i zaistniałej sytuacji innych pracodawców podejrzanej osoby (jeżeli Zarząd fundacji posiada wiedzę, iż w innych miejscach podejrzany również pracuje z małoletnimi).
W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego w formie innej niż popełnienie przestępstwa (np. krzyk, poniżanie, wyśmiewanie) przez osobę z personelu fundacji, Zarząd fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy oraz wysłuchać osobę podejrzaną, krzywdzonego małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
W sytuacji znacznego naruszenia dobra małoletniego Zarząd fundacji rozwiązuje wszelkie stosunki prawne z osobą, która dopuściła się naruszenia.
W pozostałych przypadkach Zarząd fundacji może podjąć inne działania mające na celu zapobieżenie powtórnemu wystąpieniu sytuacji oraz zmianę lub eliminację niepożądanych zachowań ze strony dorosłego (np. rozmowę dyscyplinującą, szkolenie z zakresu komunikacji, większe wsparcie kadrowe podczas zajęć, pomoc psychologiczną).
 - W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez osoby opiekuńcze – zaniedbania potrzeb psychofizycznych lub niewydolności wychowawczej (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pory roku lub pogody ubraniach, przychodzi na zajęcia bez nadzoru osoby dorosłej, osoby opiekuńcze unikają kontaktu z przedstawicielami fundacji), stosowania przemocy wobec małoletniego, Zarząd fundacji lub osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego oraz informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb

wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w sytuacji stosowania przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

- W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłego beneficjenta fundacji (np. uczestnika tych samych wydarzeń) obowiązują procedury analogiczne jak w przypadku osób z personelu fundacji i innych osób dorosłych.
- W sytuacji krzywdzenia małoletniego przez dorosłe osoby trzecie na terenie fundacji obowiązują prawnie przyjęte procedury zgłaszania podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

b. inne osoby małoletnie:

- W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego beneficjenta fundacji (np. podczas wydarzeń) przewiduje się zawieszenie uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach małoletniego podejrzanego o wyrządzenie krzywdy do czasu wyjaśnienia sytuacji.
- Zarząd fundacji lub osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego osobami opiekuńczymi oraz oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego osobami opiekuńczymi, a także z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Działania mają ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego poddawany krzywdzeniu.
- Zarząd fundacji przekazuje osobom opiekuńczym obu małoletnich informacje o zdarzeniu oraz o konieczności/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
- W toku interwencji należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez osoby opiekuńcze, innych dorosłych bądź innych małoletnich (także poza fundacją). W sytuacji potwierdzenia ww. okoliczności należy podjąć odrębną interwencję także w stosunku do tego małoletniego zgodnie z procedurami właściwymi do zdarzenia.
- Przebieg interwencji zawsze dokumentowany jest na *Karcie interwencji* (Załącznik nr 11) oddzielnie dla małoletniego podejrzanego o krzywdzenie oraz małoletniego krzywdzonego.
- Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie lub działanie stanowi czyn karalny, Zarząd fundacji lub wyznaczona osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje o zdarzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie.
- Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie lub działanie stanowi przestępstwo, Zarząd fundacji lub wyznaczona osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
- W toku interwencji następuje opracowanie indywidualnego planu wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa dla pokrzywdzonego małoletniego z udziałem tegoż, jego osobami opiekuńczymi, wyznaczonym personelem fundacji oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).

- W toku interwencji następuje opracowanie indywidualnego planu naprawczego w celu zmiany lub eliminacji niepożądanych zachowań z udziałem małoletniego krzywdzącego, jego osobami opiekuńczymi, wyznaczonym personelem fundacji oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).
- W sytuacji, gdy fakt skrzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego beneficjenta fundacji powoduje pośrednio negatywne skutki i brak poczucia bezpieczeństwa całej grupy małoletnich – opracowanie planu wsparcia dla zainteresowanych małoletnich, z udziałem ich osób opiekuńczych, wyznaczonego personelu fundacji oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).
- W sytuacji, gdy małoletni krzywdzący nie jest beneficjentem fundacji (np. małoletni członek rodziny beneficjenta lub jego kolega/koleżanka) – Zarząd fundacji lub osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim poddawany krzywdzeniu, osobami opiekuńczymi tegoż małoletniego oraz innymi osobami posiadającymi wiedzę o zdarzeniu w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego poddanego krzywdzeniu. Ponadto Zarząd fundacji organizuje spotkanie/a z osobami opiekuńczymi podejrzanego o krzywdzenie małoletniego (z możliwością udziału w spotkaniu tegoż małoletniego), na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, a także o sposobach reakcji Fundacji na zdarzenie adekwatnych do wieku podejrzanego i popełnionego czynu (np. wykluczenie z uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez fundację, poinformowanie szkoły o zdarzeniu, zawiadomienie sądu rodzinnego i/lub właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury).
- Przebieg interwencji dokumentowany jest na *Karcie interwencji* (Załącznik nr 11) dla małoletniego krzywdzonego będącego beneficjentem fundacji.
- Fundacja dysponuje aktualnymi danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (Załącznik nr 14). Dostęp do ww. danych posiada każda osoba z personelu fundacji.
- Umieszczenie w wyeksponowanym miejscu (tablica informacyjna) informacji dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania (Załącznik nr 15).

Zasady ustalania Indywidualnego planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

- Indywidualny plan wsparcia ustalany jest:
 - dla małoletniego, który doznał krzywdzenia;
 - dla małoletniego, który wyrządził krzywdę – plan naprawczy w celu zmiany lub eliminacji niepożądanych zachowań.
- Indywidualny plan wsparcia opracowuje zespół powołany przez Zarząd fundacji, z udziałem wyznaczonych osób z personelu fundacji oraz możliwością włączenia specjalistów (w szczególności psychologów, pedagogów i interwentów kryzysowych).
- Zespół działa pod kierunkiem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji zgodnie z zakresem swoich uprawnień i obowiązków.

- Zespół współpracuje i pozostaje w stałym kontakcie z osobami opiekuńczymi małoletniego, które są na bieżąco informowane o działaniach zespołu.
- Sporządzenie indywidualnego planu wsparcia obejmuje:
 - a. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po doznaniu krzywdzenia/wyrządzenia krzywdy, w tym:
 - charakterystykę krzywdy doznanej/wyrządzonej przez małoletniego (rodzaj, okoliczności wydarzenia, zakres naruszenia prawa, stan zagrożenia bezpieczeństwa– w obszarze zdrowia, życia, rozwoju małoletniego);
 - analizę dostępnej dokumentacji (np. notatek z rozmów z małoletnim i/lub świadkami krzywdzenia, dostarczonych dowodów, opinii specjalistów);
 - obserwację wyglądu i zachowania małoletniego (także poza fundacją) przez np. personel fundacji, osoby opiekuńcze, nauczycieli, a także zaangażowanych specjalistów (psychologów, pedagogów, terapeutów, interwentów kryzysowych);
 - b. W oparciu o ww. działania ustalenie indywidualnych potrzeb małoletniego z uwzględnieniem obszarów zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego, a także na obszarze prawnym i socjalno-bytowym. Następnie zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia (np. zapewnienie małoletniemu specjalistycznego wsparcia psychologicznego, udzielanie pomocy prawnej, zapewnienie bezpieczeństwa socjalno-bytowego; w przypadku małoletniego, który wyrządził krzywdę wspieranie osób opiekuńczych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i eliminacji niepożądanych zachowań).
 - c. Identyfikację zasobów wewnętrznych (Zarząd i personel fundacji, specjaliści stale współpracujący z fundacją, osoby opiekuńcze i rodzina małoletniego, grupa rówieśnicza - KŚM) oraz źródeł zewnętrznych (np. placówki edukacyjne, sąd rodzinny, kurator sądowy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, MOPS/GOPS, organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem) wsparcia małoletniego, a następnie ustalenie zakresu współdziałania z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego.
 - d. Ustalenie zakresu oraz orientacyjnego czasu wsparcia małoletniego uzależnionych od jego indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych, psychofizycznych i edukacyjnych związanych z doświadczanymi skutkami krzywdzenia oraz uzyskiwanych efektów wsparcia małoletniego.
 - e. Ocenę efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.

Określenie zasad , częstotliwości i sposobu monitorowania efektów wsparcia (np. bieżąca obserwacja przez personel, osoby opiekuńcze, zaangażowanych specjalistów podczas wydarzeń organizowanych przez fundację, analiza dokumentacji wydawanej przez podmioty zewnętrzne w sytuacji ich zaangażowania).

Dokonanie oceny adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb małoletniego.
- Ogólną strukturę dokumentu *Indywidualny plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia* przedstawia Załącznik nr 13.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.

- W siedzibie fundacji dostęp małoletniego do internetu możliwy jest:

- na komputerze fundacyjnym z oddzielnym kontem opatrzonym tzw. blokadą rodzicielską, z którego małoletni korzystają wyłącznie w obecności i pod nadzorem personelu fundacji;
 - na urządzeniu własnym za pomocą sieci wi-fi fundacji po uzyskaniu hasła lub własnego dostępu do internetu.
- Małoletni nie mają swobodnego dostępu do urządzeń elektronicznych należących do fundacji bez nadzoru personelu fundacji.
 - Osoba odpowiedzialna za internet nadzoruje stosowanie i aktualizację odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego komputer fundacyjny przeznaczony do korzystania przez małoletnich, zabezpieczenia sieci wi-fi oraz w uzasadnionych przypadkach udostępnia hasło do sieci wi-fi.
 - Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych (m.in. smartfony, tablety) z wyjątkiem sytuacji, gdy jego wykorzystanie stanowi element zajęć lub urządzenie jest niezbędne małoletniemu do komunikacji.
 - Za treści, które małoletni posiadają na własnych (prywatnych) urządzeniach elektronicznych odpowiadają wyłącznie osoby opiekuńcze lub osoba, na którą zarejestrowane jest urządzenie.
 - W sytuacji zauważenia lub otrzymania informacji o niebezpiecznych treściach na urządzeniach elektronicznych należących do małoletniego osoba z personelu fundacji, która posiada taką wiedzę zwraca uwagę małoletniemu na zagrożenie oraz powiadamia o tym fakcie Zarząd fundacji lub osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, która następnie powiadamia o zdarzeniu osoby opiekuńcze małoletniego w celu wyjaśnienia sytuacji. Informacja o zdarzeniu zostaje zapisana w *Rejestrze interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich lub celem zapobiegania naruszeniu Standardów Ochrony Małoletnich* (Załącznik nr 12). Ewentualne dalsze działania w tym zakresie prowadzone są według potrzeb, we współpracy z osobami opiekuńczymi małoletniego oraz zgodnie z procedurami obowiązującymi w fundacji i w ramach obowiązującego prawa.
 - Fundacja zapewnia małoletnim dostęp do zajęć edukacyjnych oraz materiałów edukacyjnych w zakresie bezpiecznego korzystania z internetu oraz higieny cyfrowej. Zajęcia edukacyjne w ww. zakresie dokumentowane są w *Ewidencji szkoleń w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich dla małoletnich i dorosłych beneficjentów fundacji i ich osób opiekuńczych* (Załącznik nr 16), włączonej do dokumentacji monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
 - Treści autorstwa zewnętrznych podmiotów udostępniane na social mediach i stronie internetowej fundacji są weryfikowane przez personel pod kątem zgodności z obowiązującymi w fundacji Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich.
- Fundacja Autism Team zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, danych wrażliwych oraz wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.).

– Dane osobowe i dane wrażliwe:

- Dane osobowe małoletnich zasadniczo przetwarzane są w obrębie fundacji. Udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.
- Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i danych wrażliwych są zawarte w *Polityce bezpieczeństwa Fundacji Autism Team* oraz *Klauzulach RODO*.
- Osoby z personelu fundacji są zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych i danych wrażliwych małoletnich oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Świadome naruszenie tego obowiązku skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem stosunków prawnych z osobą która się tego dopuści.
- Dostęp do danych wrażliwych – przysługuje wyłącznie osobom z personelu fundacji wyznaczonym przez Zarząd fundacji.
- Każda osoba dołączająca do personelu fundacji (jako pracownik, współpracownik lub wolontariusz) jest obligatoryjnie szkolona z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

– Publikacja wizerunku małoletniego:

- Wizerunek małoletniego jest utrwalany i wykorzystany do celów dokumentacji działalności fundacji (w tym w celach projektowych) oraz promocji. Nie będzie odsprzedawany ani przekazywany innym podmiotom bez pisemnej zgody osób opiekuńczych i małoletniego.
- Wizerunek małoletniego może być wykorzystany w materiałach Fundacji, na jej stronie internetowej (www.autismteam.pl), w social mediach (www.facebook.com/autismteam; www.facebook.com/klubswiadomejmlodziezylodz; www.instagram.com/artegracja; www.youtube.com/FundacjaAutismTeam), dokumentacji prowadzonych projektów, a także w mediach tradycyjnych (np. telewizji, prasie), na stronach darczyńców i w innych miejscach, w których informowanie o działalności statutowej oraz promowanie Fundacji Autism Team będzie zgodne z jej interesem.
- Do publikacji wizerunku małoletniego niezbędna jest zgoda tegoż małoletniego na wykorzystanie jego wizerunku, po uprzednim uzyskaniu zgody na piśmie od osób opiekuńczych. W każdej chwili małoletni może swoją zgodę wycofać. (Załącznik nr 17).
Wycofanie zgody ma moc prawną od chwili jej przekazania przedstawicielowi fundacji i nie powoduje usunięcia materiałów z wizerunkiem małoletniego umieszczonych na kanałach komunikacyjnych fundacji przed datą doręczenia wycofania zgody.
- W sytuacji publikacji wizerunku małoletniego za jego zgodą i zgodą osób opiekuńczych niedopuszczalne jest przedstawianie małoletniego w sytuacji go ośmieszającej, poniżającej, intymnej lub ukazującej w innym negatywnym kontekście.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na aktywnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać grupy małoletnich.

- Dopuszczalne jest wykonywanie indywidualnych zdjęć małoletnich w ramach realizacji założeń projektowych (np. sesje fotograficzne będące elementem projektu), kampanii społecznych oraz innych przedsięwzięć uzgodnionych z małoletnimi oraz ich osobami opiekuńczymi.
 - W podpisach zdjęć i innych materiałów używa się tylko imion małoletnich, nie ujawniając innych szczegółów na temat małoletniego w zakresie danych osobowych i danych wrażliwych.
 - Wizerunek małoletnich rejestrowany jest sprzętem oraz przechowywany na urządzeniach należących do fundacji lub wykorzystywanym na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez Zarząd fundacji.
 - Dostęp do urządzeń, na których przechowywane są wizerunki małoletnich przysługuje wyłącznie osobom z personelu fundacji wyznaczonym przez Zarząd fundacji.
 - Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości np. zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, zgoda osoby opiekuńczej na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 - W sytuacji braku zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego personel fundacji w porozumieniu z osobą opiekuńczą ustala sposób identyfikacji małoletniego przez osobę/osoby rejestrujące wydarzenie. Zaproponowane rozwiązanie nie może być wykluczające dla małoletniego w zakresie realizowanych aktywności związanych z uczestnictwem w rejestrowanym wydarzeniu.
 - Osoby opiekuńcze mogą rejestrować do celów prywatnych jedynie wizerunek małoletniego będącego pod ich opieką.
 - Wszelkie nieprawidłowości dotyczące publikacji wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, analogicznie jak w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich oraz uwzględniać w *Rejestrze interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich lub celem zapobiegania naruszeniu Standardów Ochrony Małoletnich* (Załącznik nr 12).
- Kontakty z mediami:
- Przedstawicielom mediów zabrania się utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) przebywających na terenie fundacji lub podczas wydarzeń organizowanych przez fundację bez zgody Zarządu fundacji. Zakres, forma i sposób wykorzystania zebranego materiału każdorazowo ustala Zarząd fundacji na drodze indywidualnego porozumienia.
 - W pozamiejscowych Klubach Świadomej Młodzieży działających pod auspicjami Fundacji Autism Team w zakresie kontaktów przedstawicieli mediów z małoletnimi jest wyznaczany koordynator, który każdorazowo decyduje o kontakcie małoletnich z mediami (zakres, forma i sposób wykorzystania zebranego materiału) uzgadnia z przedstawicielem Zarządu fundacji.
 - Przedstawiciele mediów posiadający zgodę Zarządu fundacji przebywają z małoletnimi w obecności przynajmniej dwóch wyznaczonych przez Zarząd osób z personelu fundacji.
 - Osoby z personelu fundacji nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o małoletnich ani ich osobach opiekuńczych.

- W uzasadnionych sytuacjach osoba z personelu fundacji może skontaktować się z osobą opiekującą małoletniego w celu uzyskania zgody na przekazanie danych kontaktowych do osoby opiekuńczej przedstawicielowi mediów. Zakazane jest bezpośrednie kontaktowanie przedstawicieli mediów z małoletnimi.
- Wykorzystanie materiałów z wizerunkiem małoletnich do celów naukowych i badawczych:
 - Osoby z personelu fundacji mogą wykorzystywać informacje o małoletnich w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie za pozwoleniem Zarządu fundacji oraz z zachowaniem anonimowości małoletniego i w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
 - Osoby z personelu fundacji (nie dotyczy wolontariuszy) wykorzystując materiały opublikowane na stronie i social mediach fundacji są zobowiązane do powiadomienia Zarządu o tym fakcie w dowolnej formie pisemnej podając informację o celu, miejscu i zakresie wykorzystanych materiałów.
 - Wolontariusze w celu wykorzystania materiałów opublikowane na stronie i social mediach fundacji są zobowiązani do uzyskania pisemnego pozwolenia Zarządu fundacji.

IV. Monitorowanie i upowszechnianie

1. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób ich dokumentowania.

- Osoba odpowiedzialna za proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich na bieżąco dostosowuje dokumentację do obowiązujących aktów prawnych. Ponadto raz w roku przeprowadza wśród personelu fundacji *Ankiętę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich* (Załącznik nr 18) lub indywidualną rozmowę.
Na podstawie dokumentów (ankiety, notatki z rozmowy, *Rejestr interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie lub celem zapobiegania naruszeniu Standardów Ochrony Małoletnich*) dokonuje analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa osób małoletnich (jeżeli takowe wystąpiły), a także opracowuje propozycje zmian zgłaszanych przez personel fundacji oraz małoletnich i ich osoby opiekuńcze wypracowane w toku wcześniejszych konsultacji.
Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który wraz z wnioskami przekazuje Zarządowi fundacji.
- Zarząd fundacji po zapoznaniu się z raportem dokonuje niezbędnych zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, po czym ogłasza je personelowi fundacji oraz małoletnim i ich osobom opiekuńczym.

2. Zasady przygotowania personelu fundacji do stosowania standardów oraz sposobów dokumentowania tych czynności.

- Osoby dołączające do personelu fundacji po dniu 15 lutego 2024 r. zobowiązane są do odbycia wstępnego szkolenia z obowiązujących w fundacji procedur Standardów Ochrony Małoletnich.

- Fundacja zapewnia personelowi dostęp do szkoleń i materiałów edukacyjnych w temacie ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem i pomocy małym dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małych dzieci;
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - odpowiedzialności prawnej personelu fundacji, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
 - Fundacja zapewnia personelowi dostęp do szkoleń i materiałów edukacyjnych w temacie szeroko rozumianego bezpieczeństwa w internecie m.in. we współpracy z Urzędem Komunikacji Elektronicznej.
 - Poprzez odbyte szkolenia oraz proces samokształcenia personel fundacji jest przygotowany merytorycznie do działań edukacyjnych skierowanych do małych dzieci i ich osób opiekujących w temacie:
 - ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem - małe dzieci;
 - wychowania małych dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem - osoby opiekujące;
 - bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych i zasobów Internetu – małe dzieci;
 - bezpieczeństwa małych dzieci w internecie – osoby opiekujące.
 - Wszystkie szkolenia odbyte przez personel fundacji wykazane są na imiennych *Kartach szkoleń* (Załącznik nr 19) dołączonych do *Akt personalnych*.
 - W przypadku samokształcenia osoba z personelu składa pisemną informację o źródle i zakresie zdobytej wiedzy (np. z lektury książki, wysłuchanego podcastu) zbiorczo dla danego roku w *Ankiecie monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małych Dzieci* (Załącznik nr 18).
3. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie interwencji, internet oraz proces wdrażania i monitorowanie Standardów Ochrony Małych Dzieci:
- Klub Świadomej Młodzieży przy Fundacji Autism Team w Łodzi:
 - Prowadzenie interwencji: członkowie Zarządu Fundacji Autism Team oraz Sylwia Kowalska (Dyrektor Zarządzająca Fundacji Autism Team); s.kowalska@autismteam.edu.pl, tel. +48 509 707 337.
 - Internet: Michał Awin (Kierownik sekcji Artegracja); artegracja@autismteam.pl.
 - Proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małych Dzieci: Magdalena Pawlak (Koordynator ds. współpracy i promocji); m.pawlak@autismteam.edu.pl.
 - Klub Świadomej Młodzieży Włocławek i okolice:
 - Prowadzenie interwencji, Internet, Proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małych Dzieci: Izabela Piotrowska - i.piotrowska@autismteam.edu.pl ; tel. +48 608 482 673. Klub działa w oparciu o Standardy Ochrony Małych Dzieci obowiązujące w przy Ośrodku Terapii Neurorozwojowej "Poczuj sam", z którego siedziby korzysta.
4. Upowszechnianie:

- Standardy Ochrony Małoletnich są powszechnie dostępne dla personelu fundacji, małoletnich i ich osób opiekuńczych (m.in. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej fundacji oraz udostępnienie za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji, a także zapewnienie dostępu w siedzibie fundacji).
- Poszczególne grupy (personel fundacji, osoby małoletnie i ich osoby opiekuńcze) są zaznajamiane ze Standardami Ochrony Małoletnich poprzez różnorodne działania edukacyjne (m.in. materiały informacyjne w standardzie ETR, w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich - Załącznik nr 20, szkolenia, możliwość indywidualnego zadawania pytań drogą elektroniczną lub podczas spotkań).

Załączniki:

1. *Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.*
2. *Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą.*
3. *Oświadczenie osoby opiekuńczej o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team” (tabela).*
4. *Wykaz służbowych kanałów komunikacyjnych z osobami z personelu Fundacji Autism Team oraz w pozamiejscowych Klubach Świadomej Młodzieży i Klubach Świadomych Rodziców.*
5. *Oświadczenie ws. adresu e-mail (w przypadku braku służbowego adresu e-mail).*
6. *Upoważnienie do odbioru małoletniego.*
7. *Formularz wsparcia małoletniego w czynnościach higienicznych.*
8. *Formularz podawania leku małoletniemu z chorobą przewlekłą.*
9. *Rejestr podawanych leków.*
10. a – *Kodeks Bezpiecznych Relacji Klubu Świadomej Młodzieży.*
b – *Katalog zachowań niedozwolonych na terenie fundacji Autism Team i podczas organizowanych przez nią wydarzeń.*
11. *Karta interwencji.*
12. *Rejestr interwencji i innych działań podejmowanych w reakcji na naruszenie lub celem zapobiegania naruszeniu Standardów Ochrony Małoletnich.*
13. *Indywidualny plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.*
14. *Wykaz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich.*
15. *Informacja dla małoletnich i ich osób opiekuńczych na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.*
16. *Ewidencja szkoleń w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich dla małoletnich i dorosłych beneficjentów fundacji i ich osób opiekuńczych.*
17. *Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego.*
18. *Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.*
19. *Karta szkoleń (osoby z personelu fundacji).*
20. *Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team – wersja skrócona dla dzieci i młodzieży.*
21. *Schemat ogólnego przebiegu procedury interwencji.*

Załącznik nr 1 – *Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich*

.....
Miejscowość, data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy i inne czyny popełnione na szkodę małoletniego, a także nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji Autism Team i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności w okresie zamieszkiwania/pobytu za granicą

.....
Miejscowość, data

Ja niżej podpisana/podpisany,
nr PESEL (lub nr paszportu)
oświadczam, że podczas przekraczającego trzy miesiące pobytu w państwie
..... nie byłem/byłem skazana/skazany
w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX
i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu narkomanii.

Ponadto oświadczam, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż
dopuszciałam/dopuszciałem się takich czynów zabronionych, oraz nie mam obowiązku wynikającego
z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania
wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo
działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań
przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Załącznik 4 – Wykaz służbowych kanałów komunikacyjnych z osobami z personelu Fundacji Autism Team oraz w pozamiejscowych Klubach Świadomej Młodzieży i Klubach Świadomych Rodziców.

Łódź

Imię i nazwisko/funkcja	Kanały komunikacji
Fundacja Autism Team	info@autismteam.edu.pl
Sylwia Kowalska Dyrektor Zarządzająca Fundacji Autism Team	s.kowalska@autismteam.edu.pl tel. +48 509 707 337 w aplikacji Messenger
Michał Awin Kierownik sekcji Artegracja	artegracja@autismteam.pl
Ewelina Błachowicz Koordynatorka Klubu Świadomych Rodziców	e.blachowicz@autismteam.edu.pl tel. +48 608 433 290
Sandra Błachowicz Koordynatorka ds. wolontariatu	s.blachowicz@autismteam.edu.pl
Jan Gawroński Koordynator Klubu Świadomej Młodzieży	j.gawronski@autismteam.edu.pl
Sylwia Oset Koordynatorka Klubu Świadomych Rodziców	s.oset@autismteam.edu.pl
Magdalena Pawlak Koordynator ds. współpracy i promocji Osoba odpowiedzialna za proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich	m.pawlak@autismteam.edu.pl

Włocławek

Imię i nazwisko/funkcja	Kanały komunikacji
Izabela Piotrowska Dyrektor zarządzająca Fundacji Autism Team filia Włocławek , koordynatorka Klubu Świadomej Młodzieży Włocławek i okolice	i.piotrowska@autismteam.edu.pl tel. +48 608 482 673
Barbara Błaszczuk Koordynatorka Klubu Świadomych Rodziców	b.blaszczuk@autismteam.edu.pl tel. +48 699 121 667

Załącznik nr 5 –*Oświadczenie ws. adresu e-mail (w przypadku braku służbowego adresu e-mail)*

W związku z obowiązującymi w Fundacji Autism Team Standardami Ochrony Małoletnich oświadczam, iż wszelką korespondencję dotyczącą moich działań w ramach Fundacji Autism Team, a w szczególności w kontaktach z osobami małoletnimi, będę prowadził/prowadziła za pośrednictwem poczty e-mail o adresie:
Kopię korespondencji zobowiązuję się przysłać równolegle w formie DW [do wiadomości] na wskazany adres e-mail:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załącznik nr 6 – *Upoważnienie do odbioru małoletniego*

Ja niżej podpisany upoważniam:

Imię i nazwisko osoby opiekuńczej

.....
Imię i nazwisko, nr PESEL/nr paszportu osoby upoważnionej

do odbioru małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego

w dniu/w okresie

Data wydarzenia / przedział czasowy upoważnienia

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby opiekuńczej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1, z późn. zm.) Fundacja Autism Team informuje:

1. Administratorem danych osobowych stanowiących zbiór o nazwie *Upoważnienia do odbioru małoletnich* jest Fundacja Autism Team.
2. Celem zgromadzenia danych jest utworzenie wykazu osób upoważnionych przez osoby opiekuńcze do odbioru małoletnich z wydarzeń organizowanych przez Fundację Autism Team.
3. Odbiorcami danych jest personel Fundacji Autism Team.
4. Źródłem danych osobowych są osoby opiekuńcze małoletnich.
5. Osoby upoważnione do odbioru małoletnich mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Osoby upoważnione do odbioru małoletnich mają prawo do żądania zaprzestania przetwarzania ich danych osobowych przez Fundację Autism Team. Zaprzestanie przetwarzania danych osobowych skutkuje unieważnieniem upoważnienia.
7. Podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji upoważnienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 7 – Formularz wsparcia małoletniego w czynnościach higienicznych.

Ja niżej podpisany upoważniam:

Imię i nazwisko osoby opiekuńczej

1.

Imię i nazwisko osoby z personelu fundacji

2.

Imię i nazwisko osoby z personelu fundacji

do wsparcia małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego

w zakresie następujących czynności higienicznych

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa czynności higienicznych wymagających wsparcia oraz opis formy/zakresu wsparcia)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby opiekuńczej

1. Wyrażam zgodę na wsparcie małoletniego w w/w czynnościach higienicznych oraz zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem ich wykonania.

.....

Podpis upoważnionej osoby z personelu fundacji

2. Wyrażam zgodę na wsparcie małoletniego w w/w czynnościach higienicznych oraz zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem ich wykonania.

.....

Podpis upoważnionej osoby z personelu fundacji

Załącznik nr 8 – Formularz podawania leku małodetnietu z chorobą przewlektą.

Ja niżej podpisany upoważniam:

Imię i nazwisko osoby opiekuńczej

3.

Imię i nazwisko osoby z personelu fundacji

4.

Imię i nazwisko osoby z personelu fundacji

do podawania małodetnietu

Imię i nazwisko małodetniego

leku

.....

.....

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, sposób podania, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby opiekuńczej

3. Wyrażam zgodę na podanie małodetnietu w/w leku oraz zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem podania leku.

.....

Podpis upoważnionej osoby z personelu fundacji

4. Wyrażam zgodę na podanie małodetnietu w/w leku oraz zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem podania leku.

.....

Podpis upoważnionej osoby z personelu fundacji

Załącznik nr 10 a. – *Kodeks Bezpiecznych Relacji Klubu Świadomej Młodzieży*

1. Członkowie Klubu Świadomej Młodzieży (dalej: KŚM) uczestniczą w wydarzeniach Klubu dobrowolnie, osoby małoletnie za równoczesną zgodą osób opiekuńczych. Aktywność uczestników podczas wydarzeń jest odpowiednia do ich stanu psychofizycznego i własnych możliwości.
2. Każdy uczestnik KŚM ma prawo do przebywania w bezpiecznym i przyjaznym otoczeniu, sprzyjającym wszechstronnemu rozwojowi. Zarząd i personel fundacji przy aktywnym zaangażowaniu członków KŚM zapewnia bezpieczeństwo i wspólnie tworzy przestrzeń sprzyjającą różnorodnym działaniom w życzliwej atmosferze.
3. Uczestnicy KŚM dążą do przestrzegania ogólnie przyjętych w społeczeństwie zasad i norm postępowania. Zabronione są wszelkie zachowania niestosowne (np. celowe używanie wulgaryzmów i stosowanie gestów uznawanych za obraźliwe, wyrażanie obraźliwych uwag i opinii, nawiązywanie w wypowiedziach do treści erotycznych).
4. Uczestnik KŚM uznaje prawo pozostałych członków Klubu do odmienności i zachowania własnej tożsamości ze względu na: pochodzenie narodowe, etniczne i geograficzne, wyznawaną religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, posiadane niepełnosprawności, cechy fizyczne. Nie dyskryminuje innych ze względu na jakąkolwiek odmienność.
5. Uczestnik KŚM szanuje godność osobistą oraz respektuje prawa i wolności oraz granice pozostałych członków Klubu.
6. Każdy członek KŚM posiada prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen i opinii, do poszukiwań i popełniania błędów, swobody w wyglądzie i zachowaniu. Powinien to czynić w sposób pozbawiony agresji i przemocy, nie krzywdzący przy tym w żaden sposób innych osób.
7. Wzajemne kontakty między członkami KŚM cechuje życzliwość oraz zachowanie kultury osobistej np. w formie używania zwrotów grzecznościowych; wypowiedzi pozbawionych wulgaryzmów; wyrażania opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża.
8. Członkowie KŚM okazują zrozumienie dla potrzeb, trudności i problemów innych osób. Świadomie nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają i nie krytykują. Budują relacje oparte na wzajemnym szacunku, akceptacji i wsparciu.
9. Członkowie KŚM nie powinni odczuwać zagrożenia lub wrogości ze strony swoich Koleżanek i Kolegów. We wzajemnych kontaktach unikają zachowań prowokacyjnych i dążą do niwelowania konkurencyjności między sobą. Wszelkie problemy, spory i konflikty starają się rozwiązywać w sposób konstruktywny, bez użycia siły i jakiegokolwiek przemocy.
10. W ramach działalności KŚM zamierzona agresja i przemoc (bez względu na jej rodzaj) nigdy nie powinna być akceptowana lub usprawiedliwiona. Członkowie KŚM nie mogą stosować przemocy wobec siebie i innych uczestników wydarzeń.
11. Członkowie KŚM mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom agresji, brutalności i wulgarności oraz informowania personelu fundacji o zauważonych zagrożeniach.
12. Jeśli członek KŚM jest świadkiem stosowania przez innego uczestnika lub uczestników KŚM jakiegokolwiek formy przemocy, zachowań agresywnych (np. niszczenia mienia) lub dyskryminacyjnych, ma obowiązek reagowania na sytuację. Dbając o swoje bezpieczeństwo i na miarę swoich możliwości pomaga pokrzywdzonemu np. powiadamia o wydarzeniu personel fundacji.
13. Wszyscy członkowie KŚM uczestniczą w szkoleniach i warsztatach dotyczących obowiązujących w fundacji procedury bezpieczeństwa. Wiedzą, jak zachowywać się w okolicznościach zagrażających ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, w jakich sytuacjach i do kogo z personelu fundacji mogą zwrócić się o pomoc.

Załącznik 10 b. – *Katalog zachowań niedozwolonych na terenie fundacji Autism Team i podczas organizowanych przez nią wydarzeń*

Niedozwolone zachowania:

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec członków KŚM i innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach (np. bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, opluwanie, wymuszanie, wykorzystywanie swojej przewagi – wieku, siły, zaczepki, zmuszanie innego uczestnika KŚM do podejmowania niewłaściwych lub ryzykownych działań, rzucanie w inne osoby przedmiotami, niszczenie lub zabieranie rzeczy);
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach (np. obrażanie, wyzwanie, wyśmiewanie, wymyślanie plotek, obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, grożenie, zastraszanie);
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach (np. poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie, stosowanie wulgarnych gestów, szantażowanie, grożenie, zastraszanie, poniżanie, śledzenie lub szpiegowanie);
 - d) przemocy seksualnej (np. dotykание miejsc uznawanych za intymne, napastowanie seksualne, prezentowanie materiałów o tematyce erotycznej);
 - e) różnych form cyberprzemocy (np. telefony, SMS-y, MMS-y, e-maile, wiadomości na forach internetowych lub komunikatorach o poniżających, wulgarnych lub zastraszających treściach bądź zawierające groźby; fotografowanie i nagrywanie oraz upublicznianie zdjęć i filmów bez zgody uwiecznionych na nich osób).
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie fundacji lub podczas wydarzeń (np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów oraz substancji, używanie ognia).
3. Nieuzasadnione opuszczanie bez zgody personelu sali warsztatowej, terenu fundacji lub miejsca wydarzenia.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie fundacji lub w innym miejscu organizowanych wydarzeń.
5. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu własnemu lub innych osób.
6. Celowe niszczenie lub nieszanowanie przedmiotów należących do innych osób oraz własności fundacji.
7. Przywłaszczenie własności uczestnika KŚM, innej osoby lub własności fundacji.
8. Wyłudzenie pieniędzy, rzeczy lub przysług od innych członków KŚM. Wysługiwanie się innymi osobami w zamian za korzyści materialne.
9. Rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy. Prowokowanie i udział w bójkach.
10. Brak reakcji na niewłaściwe zachowania innych członków KŚM (np. używanie wulgaryzmów, wyzywanie, dokuczanie, dyskryminowanie).
11. Aroganckie lub niewłaściwe zachowanie (np. kłamanie, oszukiwanie) wobec innych uczestników KŚM oraz personelu fundacji.

Fundacja Autism Team wspiera małych rozwijających się w spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, u których objawy zaburzenia przedmiotowego mogą nosić znamiona zachowań określanych i uznawanych powszechnie jako "trudne". W sytuacji wystąpienia takich zachowań są one przepracowywane w indywidualnych procesach terapeutycznych.

Załącznik 11 – Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego:	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):	
Osoba powiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:	
Opis podjętych działań, innych niż interwencja:	
Data	Działanie
Spotkania z osobami opiekuńczymi małoletniego:	
Data	Opis przebiegu spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?
Dane dotyczące interwencji (organ, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli fundacja uzyskała informacje o wynikach)/działania własnego/działania osób opiekuńczych	
Data	Działanie:
Uwagi:	
Miejscowość i data	Podpis osoby prowadzącej interwencję

Załącznik nr 13 – *Indywidualny plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.*

Imię i nazwisko małoletniego:

Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia:

.....
.....
.....

Przyczyna, z jakiej został opracowany plan wsparcia:

.....
.....
.....

Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

.....
.....
.....
.....

Cel wsparcia małoletniego:

.....
.....
.....
.....

Identyfikacja zasobów wewnętrznych oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego:

.....
.....
.....

Zakres współdziałania z podmiotami zewnętrznymi :

.....
.....
.....

Formy i metody wsparcia małoletniego:

.....
.....
.....
.....

Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu:

.....
.....
.....

Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 14 – Wykaz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich.

Numery alarmowe

Nawa instytucji	Dane kontaktowe
Ogólnoeuropejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Policja	997
Straż pożarna	998

Numery ogólnopolskie – wsparcie dla dzieci i młodzieży

Nawa instytucji	Dane kontaktowe
Rzecznik Praw Obywatelskich Prof. Marcin Wiącek	Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa tel. centrali (22) 55 17 700 fax: (22) 824 64 53 e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl Infolinia BRPO (tzw. Infolinia Obywatelska) 800 676 676 (połączenie bezpłatne z telefonów stacjonarnych i komórkowych) (22) 551 77 91 (połączenie zgodne z cennikiem operatora) Godziny pracy: poniedziałki 10:00-18:00 wtorek- piątek 08:00-16:00
Rzeczniczka Praw Dziecka mec. Monika Horna-Cieślak	Biuro Rzeczniczki Praw Dziecka ul. Chocimska 6 00-791 Warszawa tel. (22) 583 66 00 e-mail: rpdp@brpd.gov.pl Godziny przyjęć interesantów: od poniedziałku do piątku: 8.15-16.15 tel. (22) 583 66 00 (sugerowane wcześniejsze umówienia wizyty)
Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka	800 12 12 12 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu) https://brpd.gov.pl/dzieciocy-telefon-zaufania-rzecznika-praw-dziecka Czat Internetowy: https://czat.brpd.gov.pl
Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę Dziecięcy Telefon Zaufania Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę	116 111 https://116111.pl
Tumbolinia Pomoc dla dzieci i nastolatków przeżywających	800 111 123 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 12:00

stratę i żalobę	– 18:00) Pomoc on-line: www.tumbopomaga.pl
Fundacja Itaka Telefon Zaufania Młodych dla osób do 25 r.ż.	22 484 88 04 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 13.00–20.00)

Numery ogólnopolskie - wsparcie dla osób dorosłych

Nawa instytucji	Dane kontaktowe
Pomarańczowa Linia Program informacyjno-konsultacyjny dla rodziców dzieci pijących alkohol i zażywających narkotyki	801 140 068 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 14.00–20.00)
Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci	800 100 100 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 12.00–15.00)
Fundacja Itaka Telefon w sprawie zaginionego dziecka	116 000 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu)
Ogólnopolska Poradnia Telefoniczna dla osób przeżywających kryzys emocjonalny	116 123 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 14.00 do 22.00)
Centrum Wsparcia dla Osób Dorosłych w Kryzysie Psychicznym	800 702 222 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu)
Forum Przeciw Depresji Antydepresyjny Telefon	22 594 91 00 (czynny w środy i czwartki w godz. 17.00–19.00)
Fundacja Itaka Antydepresyjny Telefon Zaufania	22 484 88 01 (czynny psycholog: poniedziałki i wtorki w godz. 15.00–20.00, seksuolog: środy w godz. 15.00–20.00)
Fundacja Twarze Depresji Telefon Zaufania	22 290 44 42 (czynny we wtorki i środy w godz. 9.00–11.00)
Ogólnopolski Telefon Zaufania Uzależnienia	800 199 990 (czynny codziennie w godz. 16.00–21.00)
Stowarzyszenie MONAR Telefon Zaufania Uzależnień	22 823 65 31 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–21.00)
Telefon zaufania dla osób cierpiących z powodu uzależnień behawioralnych i ich bliskich (uzależnienia od hazardu, Internetu, seksu, zakupów, pracy czy jedzenia)	801 889 880 (czynny codziennie w godz. 17.00–22.00)
Anonimowa policyjna linia specjalna „Zatrzymaj przemoc”	800 120 148 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu)
Linia pomocy pokrzywdzonym	22 230 99 00 (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu)

Łódź – Numery służb i instytucji wsparcia

Nawa instytucji	Dane kontaktowe
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi	<p>Wydział Prewencji KWP w Łodzi 94-109 Łódź, ul. Pienista 71 tel. (47) 841 33 90 <u>Adres do korespondencji:</u> 91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112 <u>adres mailowy:</u>prewencja@ld.policja.gov.pl</p>
Komenda Miejska Policji w Łodzi	<p>Wydział Prewencji KMP w Łodzi ul. Sienkiewicza 28/30 90-114 Łódź Sekretariat tel. 47 841 18 18 email: prewencja@lodz.ld.policja.gov.pl</p> <p><u>Komisariaty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. Sienkiewicza 28/30 90-114 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 14 00 tel. 47 841 14 01 dyzurny.kp1@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę) • II Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. Ciesielska 27, 91-308 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 15 00 tel. 47 841 15 01 dyzurny.kp2@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę) • III Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. Armii Krajowej 33, 90-046 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 23 49 tel. 47 841 23 50 tel. 47 841 23 51 dyzurny.kp3@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę) • IV Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. Mikołaja Kopernika 29/31, 90-545 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 23 00 tel. 47 841 23 01 tel. 47 841 03 00 dyzurny.kp4@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę)

	<ul style="list-style-type: none"> • V Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. Organizacji WiN 60, 91-811 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 15 56 tel. 42 640 69 30 dyzurny.kp5@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę) • VI Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. Wysoka 45, 90-037 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 13 00 tel. 47 841 13 01 dyzurny.kp6@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę) • VII Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. 3-go Maja 43, 93-408 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 24 56 tel. 47 841 24 59 dyzurny.kp7@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę) • VIII Komisariat Policji KMP w Łodzi ul. Wólczańska 250, 93-170 Łódź Dyżurny Komisariatu tel. 47 841 24 56 tel. 47 841 24 59 dyzurny.kp7@lodz.ld.policja.gov.pl (czynny całą dobę)
Prokuratura Okręgowa w Łodzi	<p>90-322 Łódź ul. Kilińskiego 152 tel. 42 676 86 01 (Biuro Obsługi Interesanta)</p> <p><u>Jednostki podległe na terenie Łodzi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prokuratura Rejonowa Łódź – Bałuty 91-308 Łódź ul. Ciesielska 7 tel: (42) 654-41-48 fax: (42) 654-41-96 e-mail: biuro.podawcze.prldz-bal@prokuratura.gov.pl • Prokuratura Rejonowa Łódź – Polesie 93-277 Łódź ul. Dąbrowskiego 40a tel: 42 254-07-00 fax: 42 254-07-18 e-mail: biuro.podawcze.prldz-pol@prokuratura.gov.pl • Prokuratura Rejonowa Łódź – Górna

	<p>93-171 Łódź ul. Sieradzka 11a tel: 42 254-08-27; 42 254-08-00 fax: 42 254-08-40 e-mail: biuro.podawcze.prdz-gor@prokuratura.gov.pl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prokuratura Rejonowa Łódź-Śródmieście 90-322 Łódź ul. Kilińskiego 152 tel: 42 67-68-729 fax: 42 67-68-730 e-mail: biuro.podawcze.prdz-srd@prokuratura.gov.pl • Prokuratura Rejonowa Łódź – Widzew 93-277 Łódź ul. Dąbrowskiego 40a tel: 42 254-07-50 – sekretariat główny fax: (42) 254-07-63 e-mail: biuro.podawcze.prdz-wid@prokuratura.gov.pl
<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi</p>	<p>ul. Kilińskiego 102/102a Łódź tel. (Sekretariat) 42 685 43 62, 42 685 43 63 e-mail: SEKRETARIAT@MOPS.LODZ.PL</p> <p>Wydziały Pracy Środowiskowej dla poszczególnych dzielnic Łodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Wydział Pracy Środowiskowej – dla Bałut oraz części Polesia ul. Kutrzeby 16 e-mail: 1wps@mops.lodz.pl tel. (42) 207 14 50 ▪ II Wydział Pracy Środowiskowej – dla Śródmieścia oraz Widzewa ul. Grota-Roweckiego 30, e-mail: 2wps@mops.lodz.pl tel. (42) 677 15 50, (42) 677 15 51, (42) 677 15 52, (42) 677 15 54 lub (42) 677 15 55 (wewnętrzny 30) ▪ III Wydział Pracy Środowiskowej – dla Górnej oraz części Polesia. ul. Będzińska 5, e-mail: 3wps@mops.lodz.pl tel. (42) 684 44 81 (wewnętrzny 10)
<p>Ośrodek Interwencji Kryzysowej</p>	<p>ul. Piotrkowska 102 90-004 Łódź (Łódzkie) tel. (0-42) 630-11-02 czynny całodobowo e-mail: mopz@s102.com.pl</p>

Miejskie Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej w Łodzi	<p>Ośrodek Interwencji Kryzysowej tel. 42 630 11 02</p> <p>Przemoc domowa tel. 800 112 800</p> <p>Telefon Zaufania tel. 19 288</p> <p>REJESTRACJA – INFORMACJA ul. Niciarniana 41, 92-320 Łódź mczp@mczp-lodz.pl</p> <p>tel. 42 676 16 61 tel. 42 684 08 13</p>
Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi	<p>Pałac Młodzieży (II piętro) al. Kard. S. Wyszyńskiego 86 94-050 Łódź tel. 42 688 21 62 e-mail: sekretariat@spppdz.elodz.edu.pl</p>
Pełnomocniczka ds. Dzieci i Młodzieży UMŁ Agata Kobylńska	<p>ul. Tuwima 10, piętro III, pokój 306 tel.: 42 638 46 00 e-mail: a.kobylinska@uml.lodz.pl</p>
Pełnomocnik ds. Równego Traktowania	<p>ul. Tuwima 10, I piętro, pokój 103 tel.: 42 638 55 65 e-mail:</p>
Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami Katarzyna Tręda-Pisera	<p>Oddział ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź tel.: 42 638-45-74, 638-45-40 e-mail ron@uml.lodz.pl</p>

Włocławek– Numery służb i instytucji wsparcia

Nawa instytucji	Dane kontaktowe
Komenda Miejska Policji Włocławek	<p>87-800 Włocławek ul. Okrężna 25 Sekretariat tel. 47 753 50 40</p>
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Włocławek	<p>87-800 Włocławek ul. Ogniowa 8/10 tel.+48 544 232 300 email: sekretariat@mopr.wloclawek.pl</p>
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna we Włocławku	<p>87-800 Włocławek ul. Wojska Polskiego 27 tel. +48 54 2 325 918 email: ppp-wloclawek@wp.pl</p>
Prokuratura Okręgowa we Włocławku	<p>87-800 Włocławek ul. Orła 2 tel. 54 23 76 100</p>

JESTEŚMY W KONTAKCIE

515-866-142
WSPARCIE RODZICÓW

116-111
TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

800-100-100
DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA

116-123
NIEBIESKA LINIA DLA KAŻDEGO W KRYZYSIE EMOCJONALNYM

800-120-148
ANONIMOWA POLICYJNA LINIA SPECJALNA

22 594 91 00
ANTYDEPRESYJNY TELEFON FORUM PRZECIW DEPRESJI

22 484 88 04
TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH - DO 25 RZ

22 290 44 42
TELEFON ZAUFANIA FUNDACJI TAKŻE DEPRESJI

22 484 88 01
ANTYDEPRESYJNY TELEFON ZAUFANIA FUNDACJI ITAKA

800 70 22 22
CENTRUM WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W KRYZYSIE PSYCHICZNYM

drawthewords.pl
Agata Jakuszek

Młodzieżowa Rada Białan

Tu znajdziesz pomoc,
zadzwoń!



800 12 12 12

Dziecięcy Telefon Zaufania
Rzecznika Praw Dziecka

www.800121212.pl

116 111

Telefon Zaufania
Dla Dzieci i Młodzieży

222 309 900

Numer SOS Linia Pomocy
Pokrzywdzonym

800 190 590

Rzecznik Praw Pacjenta

źródło: <https://brpd.gov.pl/dzieciocy-telefon-zaufania-rzecznika-praw-dziecka/>

Załącznik nr 17 –Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego

Ja, niżej podpisana/y

Imię i nazwisko małoletniego

wyrażam zgodę na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie przez Fundację Autism Team (zwaną dalej: Fundacją) mojego wizerunku (w tym wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli i zachowania) podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację oraz dotyczących realizacji działalności statutowej Fundacji.

Wizerunek może być utrwalony w dowolnej formie audio-wizualnej (fotografia, nagranie video, nagranie dźwiękowe), a także obrabiany, powielany i rozpowszechniany za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku), w szczególności do celów dokumentacji działalności Fundacji (w tym w celach projektowych) oraz promocji.

Ponadto zezwalam na przekazywanie materiałów zawierających mój utrwalony wizerunek podmiotom, z którymi Fundacja współpracuje, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Fundację działalności.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza moich dóbr osobistych ani praw.

Udzielając powyżej zgody przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (w tym wizerunku przetwarzanego na podstawie powyższej zgody) jest Fundacja Autism Team.
2. Udostępnione dane będą przetwarzane wyłącznie w celach określonych w powyższej w zgodzie.
3. Dane są chronione właściwymi środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dane mogą być udostępniane:
 - a) podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi informatyczne lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi administracyjne i inne związane z realizacją usługi
 - b) instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
5. Przysługuje mi prawo do:
 - uzyskania informacji na temat przetwarzania moich Danych (w tym wizerunku), w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,
 - żądania skorygowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
 - złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
 - przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora formie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
 - złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
6. Mam prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego wniesieniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Autism Team, 91-303 Łódź, ul. Zgierska 110/120/121, lub na adres e-mail info@autismteam.edu.pl
7. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: info@autismteam.edu.pl.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby małoletniej

.....
Podpis osoby opiekującej

Załącznik nr 18 – Ankieta monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1	Jak oceniasz swoją znajomość obowiązujących w Fundacji Autism Team Standardów Ochrony Małoletnich? Oceń w skali od 0 do 10 [0 – w ogóle nie znam; 10 – znam doskonale]	
2	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeśli tak, które ze standardów zostały naruszone?	
4	Czy podjąłeś działania w związku z naruszeniem Standardów Ochrony Małoletnich?	
	<input type="checkbox"/> TAK Jakie?	<input type="checkbox"/> NIE Dlaczego?
5	Działania podejmowane w ramach samokształcenia w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich	
6	Uwagi/sugestie/propozycje dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Autism Team.	

Załącznik nr 19 – Karta szkoleń

Imię i nazwisko:.....

L.p.	Data szkolenia	Nazwa szkolenia/zakres tematyczny/osoba prowadząca	Liczba godzin	Potwierdzenie odbycia szkolenia (nazwa dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia)	Podpis osoby weryfikującej potwierdzenie

1. Czym są standardy ochrony małoletnich?

To zbiór zasad i procedur, które mają na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem, zaniedbaniem i wykorzystywaniem. Obowiązek ich opracowania wprowadziła tzw. Ustawa Kamilka z Częstochowy (z dnia 28 lipca 2023 r.), którą współtworzyła obecna Rzeczniczka Praw Dziecka Monika Horna-Cieślak.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują we wszystkich miejscach, w których przebywają dzieci i młodzież np. w przedszkolach i szkołach; placówkach: opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, religijnych, artystycznych, medycznych, rekreacyjnych, sportowych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań; organizacjach prowadzących działania na rzecz i z udziałem małoletnich; w miejscach świadczących usługi hotelarskie oraz turystyczne.

Ze względu na różnice w działaniu poszczególnych miejsc standardy ochrony małoletnich w każdym z nich mogą się różnić. **Zawsze powinny być powszechnie dostępne, także w wersji dostosowanej do potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.**

2. W jaki sposób w Fundacji Autism Team chronimy i dbamy o Twoje bezpieczeństwo?

- ✓ Dzieci i młodzież traktowani są podmiotowo, z szacunkiem oraz uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.
- ✓ Dzieciom i młodzieży gwarantujemy równość bez względu na ich wiek, płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- ✓ Zakazane jest stosowanie wobec dzieci i młodzieży jakichkolwiek form przemocy.
- ✓ Osoby dorosłe działające w Fundacji lub z nami współpracujące i mające kontakt z dziećmi i młodzieżą są sprawdzane w Rejestrach prowadzonych przez instytucje państwowe, czy w przeszłości działały na szkodę dzieci.
- ✓ Zapoznajemy z naszymi Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązujemy do ich przestrzegania wszystkich dorosłych działających w naszej Fundacji oraz z nami współpracujących.
- ✓ W sytuacji otrzymania informacji o krzywdzeniu dzieci i młodzieży uruchamiamy odpowiednie procedury interwencyjne, które realizuje Sylwia Kowalska. Procedury interwencji są odmienne w zależności od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- ✓ Pokrzywdzonemu Fundacja Autism Team oferuje odpowiednie do sytuacji wsparcie. W ramach pomocy możemy zaangażować także specjalistów spoza Fundacji Autism Team np. psychologów, pedagogów, terapeutów, interwentów kryzysowych.
- ✓ Nadzorujemy, aktualizujemy i monitorujemy używany w Fundacji sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu pod kątem potencjalnych zagrożeń i cyberprzemocy.
- ✓ Chronimy Twój wizerunek – nie wykorzystujemy go bez Twojej zgody.
- ✓ Aktualizujemy i monitorujemy realizację naszych Standardów Ochrony Małoletnich.
- ✓ Szkolimy osoby dorosłe działające w Fundacji w zakresie wychowania bez przemocy oraz chronienia dzieci i młodzieży przed przemocą i wykorzystywaniem.

Częścią naszych Standardów Ochrony Małoletnich jest *Kodeks Bezpiecznych Relacji Klubu Świadomej Młodzieży* obowiązujący wszystkich uczestników Klubu nie zależnie od ich wieku.

3. Ważne informacje i kontakty

Jeżeli zostałeś skrzywdzony (także poza Fundacją np. w szkole, w domu, podczas wizyty u lekarza), potraktowany niesprawiedliwie, zostały naruszone twoje prawa lub znalazłeś się w sytuacji, która Cię zaniepokoiła zgłoś to zaufanej osobie dorosłej.

Jeżeli podobne zdarzenia dotyczą Twojego Kolegi lub Koleżanki, również powiadom o tym zaufaną osobę dorosłą.

Wszyscy dorośli działający w Fundacji Autism Team są przygotowani do udzielenia pomocy i ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

Kontakty do osób dorosłych w Fundacji Autism Team:

- Sylwia Kowalska: s.kowalska@autismteam.edu.pl, tel. +48 509 707 337 (prowadzenie interwencji);
- Michał Awin: artegracja@autismteam.pl (bezpieczeństwo w Internecie);
- Magdalena Pawlak: m.pawlak@autismteam.edu.pl, (proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich).
- Koordinatorce Klubu Świadomych Rodziców: Ewelina Błachowicz: e.blachowicz@autismteam.edu.pl, tel. +48 608 433 290; Sylwia Oset: s.oset@autismteam.edu.pl.

Ponadto miejscami wzajemnego kontaktu są grupy:

KŚM Autism Team Łódź Info (<https://www.facebook.com/groups/259236083408670>, na portalu Facebook) oraz **#KŚM robocz**o w aplikacji Messenger

W trudnej sytuacji istnieje możliwość uzyskania pomocy telefonicznej pod bezpłatnymi numerami:

- **800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka** (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu) lub **Czat Internetowy**: <https://czat.brpd.gov.pl>
- **116 111 – Dziecięcy Telefon Zaufania Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę** (czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu) lub **on-line**: <https://116111.pl/>.

Procedury Interwencji – zgłoszenie



Podejrzenie skrzywdzenia małoletniego lub zgłoszenie krzywdzenia

- Zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu.
- Sporządzenie notatki służbowej.
- Przekazanie sprawy osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji lub do Zarządu
- Wpisanie do *Rejestru interwencji i innych działań...*

Interwencja

- Poinformowanie osób opiekuńczych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do właściwej instytucji.
- Przekazanie sprawy właściwym instytucjom np. prokuraturze, policji, OPS, sądowi rodzinnemu (w zależności od kategorii i formy krzywdzenia).
- Możliwość zaangażowania specjalistów spoza fundacji (w szczególności psychologów, pedagogów i interwencji kryzysowi).

Dokumentacja

- Wypełnienie *Karty interwencji*.
- Zgromadzenie dokumentacji (np. notatki służbowe, kopie pism).
- Uzupelnienie *Rejestru interwencji i innych działań...*